



# **BUPATI SIAK**

**PROVINSI RIAU**

**PERATURAN BUPATI SIAK  
NOMOR 95 TAHUN 2020**

**TENTANG**

**PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN BUPATI SIAK NOMOR 130 TAHUN 2017  
TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA  
PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIAK**

**DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA**

**BUPATI SIAK,**

- Menimbang** :
- a. bahwa sehubungan dengan adanya perubahan nomenklatur jabatan dan beban kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak, maka Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Peraturan Bupati Siak Nomor 64.a Tahun 2019 tentang Perubahan kedua Atas Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak, perlu ditinjau kembali;
  - b. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud pada huruf a, perlu menetapkan Peraturan Bupati tentang Perubahan ketiga Atas Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak;
- Mengingat** :
1. Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 1999 Nomor 181, Tambahan Lembaran Negara Nomor 3902) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 34 Tahun 2008 tentang Perubahan Ketiga Atas Undang-Undang Nomor 53 Tahun 1999 tentang Pembentukan Kabupaten Pelalawan, Kabupaten Rokan Hulu, Kabupaten Rokan Hilir, Kabupaten Siak, Kabupaten Karimun, Kabupaten Natuna, Kabupaten Kuantan Singingi dan Kota Batam (Lembaran Negara Tahun 2008 Nomor 107, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4880);
  2. Undang-Undang Nomor 33 Tahun 2004 tentang Perimbangan Keuangan Antara Pemerintah Pusat dan Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2004 Nomor 126, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4438);

3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2011 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5234) sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang Nomor 15 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2011 tentang Pembentukan Peraturan Perundang-Undangan (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 183, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6398);
4. Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 6, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5494);
5. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5587) sebagaimana telah diubah beberapa kali dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua Atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5679);
6. Peraturan Pemerintah Nomor 38 Tahun 2007 tentang Pembagian Urusan Pemerintahan Antara Pemerintah, Pemerintah Daerah Propinsi dan pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota (Lembaran Negara Tahun 2007 Nomor 82, Tambahan Lembaran Negara Nomor 4737);
7. Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2016 Nomor 114, Tambahan Lembaran Negara Nomor 5887) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 72 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah (Lembaran Negara Tahun 2019 Nomor 187, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6402);
8. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 63, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6037);
9. Peraturan Pemerintah Nomor 12 Tahun 2017 tentang Pembinaan dan Pengawasan Penyelenggaraan Pemerintah Daerah (Lembaran Negara Tahun 2017 Nomor 73, Tambahan Lembaran Negara Nomor 6041);
10. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 8 Tahun 2009 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 23 Tahun 2007 tentang Pedoman Tata Cara Pengawasan Atas Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah;
11. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 67 Tahun 2011 tentang Pedoman Evaluasi Kelembagaan Pemerintah;
12. Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2015 Nomor 2036) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 120 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Menteri Dalam Negeri Nomor 80 Tahun 2015 tentang Pembentukan Produk Hukum Daerah (Berita Negara Tahun 2019 Nomor 157);
13. Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Siak Tahun 2016 Nomor 8) sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 10 Tahun 2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Daerah Kabupaten Siak Nomor 8 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah (Lembaran Daerah Kabupaten Siak Tahun 2019 Nomor 10);

14. Peraturan Bupati Siak Nomor 64 Tahun 2016 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi, serta Tata Kerja Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak (Berita Daerah Kabupaten Siak Tahun 2016 Nomor 64);

**MEMUTUSKAN :**

**Menetapkan : PERATURAN BUPATI TENTANG PERUBAHAN KETIGA ATAS PERATURAN BUPATI SIAK NOMOR 130 TAHUN 2017 TENTANG ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIAK.**

**Pasal I**

Ketentuan pada Lampiran Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak (Berita Daerah Kabupaten Siak Tahun 2017 Nomor 130) yang telah beberapa kali diubah dengan Peraturan Bupati Siak :

- a. Nomor 143 Tahun 2018 tentang Perubahan Atas Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak (Berita Daerah Kabupaten Siak Tahun 2018 Nomor 143);
  - b. Nomor 64.a Tahun 2019 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Bupati Siak Nomor 130 Tahun 2017 tentang Analisis Jabatan dan Analisis Beban Kerja pada Dinas Pendidikan dan Kebudayaan Kabupaten Siak (Berita Daerah Kabupaten Siak Tahun 2019 Nomor 64.a);
- diubah sebagaimana tercantum pada lampiran Peraturan Bupati ini.

**Pasal II**

Peraturan Bupati ini mulai berlaku pada tanggal diundangkan.

Agar setiap orang mengetahuinya, memerintahkan pengundangan Peraturan Bupati ini dengan penempatannya dalam Berita Daerah Kabupaten Siak.

**Ditetapkan di Siak Sri Indrapura  
pada tanggal 16 September 2020**

**BUPATI SIAK,**  
  
**ALFEDRI**

**Diundangkan di Siak Sri Indrapura  
pada tanggal 16 September 2020**

**SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN SIAK,**

  
**Drs. H. ARFAN USMAN, M.Pd**  
**Pembina Utama Muda**  
**NIP. 19650205 198903 1 022**

**BERITA DAERAH KABUPATEN SIAK TAHUN 2020 NOMOR 96. a**



HASIL ANALISIS JABATAN DAN ANALISIS BEBAN KERJA PADA DINAS PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN KABUPATEN SIAK

| No                                                             | Nama Jabatan | Kebutuhan Pegawai               |                       |                 |                   |                    | Ket  |
|----------------------------------------------------------------|--------------|---------------------------------|-----------------------|-----------------|-------------------|--------------------|------|
|                                                                |              | Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama | Jabatan Administrator | Jabatan Pegawai | Jabatan Pelaksana | Jabatan Fungsional |      |
| 1                                                              | 2            | 3                               | 4                     | 5               | 6                 | 7                  | 8    |
| 1. a. Kepala Dinas                                             |              | 1                               |                       |                 |                   |                    |      |
| a. Sekretaris                                                  |              |                                 | 1                     |                 |                   |                    |      |
| 1) Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian                      |              |                                 |                       | 1               |                   |                    |      |
| 1) Analis Layanan Umum                                         |              |                                 |                       |                 | 20                |                    |      |
| 2) Analis Peraturan Administrasi                               |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    | Baru |
| 3) Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris                        |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    | Baru |
| 4) Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah                   |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 5) Pengadministrasi Kepegawaian                                |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 6) Pengadministrasi Umum                                       |              |                                 |                       |                 | 16                |                    |      |
| 7) Pengadministrasi Persuratan                                 |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 8) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                       |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 2) Kepala Sub Bagian Perencanaan                               |              |                                 |                       | 1               |                   |                    |      |
| 1) Analis Laporan Akuntabilitas Kinerja                        |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 2) Penyusun Rencana Kegiatan dan Anggaran                      |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 3) Pengelola Data Statistik                                    |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 4) Pengadministrasi Perencanaan dan Program                    |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 3) Kepala Sub Bagian Keuangan                                  |              |                                 |                       | 1               |                   |                    |      |
| 1) Analis Laporan Pertanggungjawaban Bendahara                 |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 2) Pengelola Gaji                                              |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 3) Pengelola Data Base Surat Perintah Membayar                 |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 4) Bendahara                                                   |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |
| 5) Penata Laporan Keuangan                                     |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 6) Pengadministrasi Keuangan                                   |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| 7) Pengadministrasi Pajak                                      |              |                                 |                       |                 | 2                 |                    |      |
| b. Kepala Bidang Pembinaan PAUD dan Dikmas                     |              |                                 | 1                     |                 |                   |                    |      |
| 1) Kepala Seksi Pembinaan PAUD                                 |              |                                 |                       | 1               |                   |                    |      |
| 1) Analis Pengembangan Pendidikan Anak Usia Dini dan Nonformal |              |                                 |                       |                 | 1                 |                    |      |

| 1 | 2                                                                     | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8    |
|---|-----------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|
|   | 2) Pengelola Pembinaan dan Penyelenggaraan Pendidikan Anak usia Dini  |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Anak Usia Dini           |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>2) Kepala Seksi Pembinaan Kursus, Pelatihan dan Kepramukaan</b>    |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Kelembagaan Kursus dan Pelatihan                            |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Analis Kelembagaan Pembinaan Pendidikan                            |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Analis Kurikulum dan Pembelajaran                                  |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengelola Data Kelembagaan Kursus dan Pelatihan                    |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>3) Kepala Seksi Pembinaan Pendidikan Keaksaraan dan Kesetaraan</b> |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Kompetensi Kelulusan                                        |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Analis Pembelajaran Pendidikan                                     |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Pengadministrasi Kependidikan                                      |   |   |   | 1 |   |      |
|   |                                                                       |   |   |   |   |   |      |
|   | <b>c. Kepala Bidang Pembinaan SD</b>                                  |   | 1 |   |   |   |      |
|   | <b>1) Kepala Seksi Pembelajaran SD</b>                                |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Kurikulum dan Pembelajaran                                  |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Analis Mutu Pendidikan                                             |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Analis Kompetensi Kelulusan                                        |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengadministrasi Kependidikan                                      |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 5) Pengadministrasi Kurikulum                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>2) Kepala Seksi Sarana, Prasarana dan Kelembagaan SD</b>           |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Sarana Pendidikan                                           |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana                           |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar                    |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengelola Kelembagaan Pendidikan                                   |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 5) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                              |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>3) Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SD</b>      |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Peserta Didik                                               |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Pengelola Peserta Didik                                            |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Pembina Karakter                                                   |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengadministrasi Kesiswaan                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   |                                                                       |   |   |   |   |   |      |
|   | <b>d. Kepala Bidang Pembinaan SMP</b>                                 |   | 1 |   |   |   |      |
|   | <b>1) Kepala Seksi Pembelajaran SMP</b>                               |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Kurikulum dan Pembelajaran                                  |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Analis Mutu Pendidikan                                             |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Analis Kompetensi Kelulusan                                        |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengadministrasi Kependidikan                                      |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 5) Pengadministrasi Kurikulum                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>2) Kepala Seksi Sarana, Prasarana dan Kelembagaan SMP</b>          |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Sarana Pendidikan                                           |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Pengembangan Sarana dan Prasarana                           |   |   |   | 1 |   |      |

| 1 | 2                                                                             | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8    |
|---|-------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|---|---|------|
|   | 3) Pengelola Sarana dan Prasarana Pendidikan Dasar                            |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengelola Kelembagaan Pendidikan                                           |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 5) Pengadministrasi Sarana dan Prasarana                                      |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>3) Kepala Seksi Peserta Didik dan Pembangunan Karakter SMP</b>             |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Peserta Didik                                                       |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 2) Pengelola Peserta Didik                                                    |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 3) Pembina Karakter                                                           |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 4) Pengadministrasi Kesiswaan                                                 |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>e. Kepala Bidang Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan</b>                |   | 1 |   |   |   |      |
|   | <b>1) Kepala Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan PAUD dan Dikmas</b> |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                 |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan             |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 3) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan   |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 4) Pengelola Sertifikasi                                                      |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 5) Pengelola Tenaga Kependidikan                                              |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 6) Pengelola Tenaga Teknis TK atau SD                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 7) Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                          |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>2) Kepala Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan SD</b>              |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                 |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan             |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 3) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan   |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 4) Pengelola Sertifikasi                                                      |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 5) Pengelola Tenaga Kependidikan                                              |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 6) Pengelola Tenaga Teknis TK atau SD                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 7) Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                          |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>3) Kepala Seksi Pembinaan Guru dan Tenaga Kependidikan SMP</b>             |   |   | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Data dan Informasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                 |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Informasi Pengembangan Pendidik dan Tenaga Kependidikan             |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 3) Penyusun Program Peningkatan Kompetensi Pendidik dan Tenaga Kependidikan   |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 4) Pengelola Sertifikasi                                                      |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 5) Pengelola Tenaga Kependidikan                                              |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 6) Pengelola Tenaga Teknis TK atau SD                                         |   |   |   | 1 |   |      |
|   | 7) Pengadministrasi Pendidik dan Tenaga Kependidikan                          |   |   |   | 1 |   |      |
|   | <b>e. Kepala Bidang Kebudayaan</b>                                            |   |   |   |   |   |      |
|   | <b>1) Kepala Seksi Sejarah, Cagar Budaya dan Permuseum</b>                    |   | 1 | 1 |   |   |      |
|   | 1) Analis Sistem Data Arkeologi                                               |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 2) Analis Sumber Sejarah                                                      |   |   |   | 1 |   | Baru |
|   | 3) Analis Pengembangan Cagar Budaya dan Koleksi Museum                        |   |   |   | 1 |   |      |

| 1         | 2                                                                              | 3 | 4 | 5 | 6   | 7    | 8    |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------|---|---|---|-----|------|------|
|           | 4) Pengelola Data Arkeologi                                                    |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 5) Pengelola Data Pengembangan Situs                                           |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 6) Pengelola Data Pemanfaatan Cagar Budaya dan Koleksi Museum                  |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 7) Pengelola Pemeliharaan dan Pemugaran Cagar Budaya dan Koleksi Museum        |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 8) Pengelola Data Pemetaan Sejarah                                             |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 9) Teknisi Pelestari Cagar Budaya                                              |   |   |   | 1   |      |      |
|           | <b>2) Kepala Seksi Kesenian</b>                                                |   |   | 1 |     |      | Baru |
|           | 1) Analis Kesenian dan Budaya Daerah                                           |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 2) Analis Apresiasi Karya Seni                                                 |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 3) Pengelola Adat dan Kesenian                                                 |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 4) Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah                                 |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 5) Pengelola Data Kesenian dan Perfilman                                       |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 6) Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional                                  |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 7) Pengelola Data Penelitian dan Pengembangan Kebudayaan                       |   |   |   | 1   |      |      |
|           | <b>3) Kepala Seksi Pembinaan Pengembangan Bahasa dan Tradisi</b>               |   |   | 1 |     |      | Baru |
|           | 1) Analis Ekspresi Budaya Tradisional                                          |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 2) Analis Komunitas Adat                                                       |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 3) Analis Nilai Budaya                                                         |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 4) Filolog                                                                     |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 5) Pengelola Data Ekspresi Budaya Tradisional                                  |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 6) Pengelola Data Komunitas Adat                                               |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 7) Pengelola Data Pelaksanaan Program Internalisasi Nilai dan Diplomasi Budaya |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 8) Pengelola Data Penulisan Nilai Budaya                                       |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 9) Pengelola Data Penulisan Sejarah                                            |   |   |   | 1   |      |      |
|           | 10) Penyusun Program Pembinaan Komunitas Adat                                  |   |   |   | 1   |      | Baru |
|           | 11) Pengadministrasi Kesenian dan Budaya Daerah                                |   |   |   | 1   |      |      |
| <b>2.</b> | <b>KELOMPOK JABATAN FUNGSIONAL</b>                                             |   |   |   |     |      |      |
|           | 1) Pengawas Sekolah Ahli Madya                                                 |   |   |   |     | 45   |      |
|           | 2) Pengawas Sekolah Ahli Muda                                                  |   |   |   |     | 48   |      |
|           | 3) Penilik Ahli Muda                                                           |   |   |   |     | 2    |      |
|           | 4) Pamong Budaya Ahli Muda                                                     |   |   |   |     | 2    |      |
| <b>3.</b> | <b>Unit Pelaksana Teknis (UPT)</b>                                             |   |   |   |     |      |      |
|           | 1) Guru Ahli Madya                                                             |   |   |   |     | 560  |      |
|           | 2) Guru Ahli Muda                                                              |   |   |   |     | 545  |      |
|           | 3) Guru Ahli Pertama                                                           |   |   |   |     | 1861 |      |
|           | 4) Pamong Belajar ahli Madya                                                   |   |   |   |     | 2    |      |
|           | 5) Pamong Belajar ahli Muda                                                    |   |   |   |     | 2    |      |
|           | 6) Pamong Belajar ahli Pertama                                                 |   |   |   |     | 2    |      |
|           | 7) Pengadministrasi Kesiswaan                                                  |   |   |   | 686 |      |      |

| 1 | 2                                      | 3 | 4 | 5    | 6    | 7    | 8    |
|---|----------------------------------------|---|---|------|------|------|------|
|   | 8) Pengadministrasi Umum               |   |   |      | 150  |      | Baru |
|   | 9) Analisis Pengembangan Peserta Didik |   |   |      | 255  |      | Baru |
|   | 10) Pengelola Perpustakaan             |   |   |      | 290  |      | Baru |
|   | 11) Pengelola Laboratorium             |   |   |      | 290  |      | Baru |
|   | 12) Petugas Keamanan                   |   |   |      | 310  |      | Baru |
|   | Jumlah                                 | 1 | 6 | 18   | 2127 | 3069 |      |
|   | Jumlah Total                           |   |   | 5221 |      |      |      |




BUPATI SIAK,  
 ALFEDRI